



# POLITEKNIK NEGERI MANADO



FORMULIR

FM-072 ed.A rev.1

ISSUE: A

Issued: 31-01-2007

UPDATE: 1

Updated: 07-01-2017



## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

### JURUSAN TEKNIK SIPIL

#### PROGRAM STUDI D-IV TEKNIK KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	Bobot (SKS)			Semester	Disusun tgl
DASAR DASAR KOMPUTER	1232123		T	2	P	I	JULI 2019
OTORISASI	<b>Pembuat RP</b>	<b>Koordinator MK</b>			<b>Ko PRODI</b>		
	Novatus Senduk, ST., MT.	Novatus Senduk, ST., MT.			SUDARNO		
Capaian Pembelajaran	<b>Program Studi</b>						
	a. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur c. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data d. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi						
	<b>Mata Kuliah</b>						
	Mampu mengoperasikan software komputer Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point						
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Software:</b> Microsoft Office				<b>Hardware:</b> Komputer		
<b>Dosen Pengampu</b>	Novatus Senduk						
<b>Mata Kuliah Prasyarat</b>							



# POLITEKNIK NEGERI MANADO



FORMULIR

FM-072 ed.A rev.1

ISSUE: A

Issued: 31-01-2007

UPDATE: 1

Updated: 07-01-2017

Ming gu ke (1)	Kemampuan akhir yang diharapkan (sesuai tahapan belajar) (2)	Bahan Kajian (Materi Ajar) (3)	Metode Pembelajaran Dan Estimasi Waktu (4)	Asesmen			
				Indikator (5)	Kriteria dan Bentuk Penilaian (6)	Deskripsi Tugas (7)	Bobot (8)
1	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Excel	-Menjelaskan dasar-dasar program excel	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - Pengoperasian program excel	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Menjalankan program Excel	2
2	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Excel	-Penggunaan program excel mengolah data dalam tabel sederhana	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - mengisi dan mengolah dokumen workbook dengan data/angka	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Membuat tabel sederhana	4
3	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Excel	-Modifikasi data dalam workbook	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - memodifikasi data dalam workbook dengan memformat angka dan bekerja antar workbook	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Mengerjakan modifikasi data tabel	4
4	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Excel	-Modifikasi data tabel dan membuat grafik tabel	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - memodifikasi data tabel dalam workbook dengan mengatur border dan membuat grafik tabel	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Mengerjakan modifikasi data tabel dan membuat grafik	4
5	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Excel	-Fungsi, rumus logika dan Mencetak tabel	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - membuat fungsi SUM, Max, Min, Average dan rumus logika dalam Excel, mengedit grafik	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b>	Mengerjakan fungsi dan logika dalam tabel	4



# POLITEKNIK NEGERI MANADO



**FORMULIR**

**FM-072 ed.A rev.1**

**ISSUE: A**

**Issued: 31-01-2007**

**UPDATE: 1**

**Updated: 07-01-2017**

6	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Word	-Menjelaskan dasar-dasar program word	Presentasi, Latihan	dan mencetak tabel <b>Ketepatan:</b> - Pengoperasian program word	-Presentasi <b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Menjalankan program word	3
7	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Word	-Pembuatan teks Pengolahan tabel pada Word	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - membuat teks, mengeditnya dan mengolah dengan tabel	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Membuat format laporan	4
8	<b>Ujian Tengah Semester : Melakukan evaluasi dan validasi hasil penilaian</b>						25
9	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Word	-Pembuatan dokumen dengan gambar, grafik dan edit gambar	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - Membuat insert gambar dan grafik serta melakukan editing	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Membuat gambar, word art, grafik dalam laporan	3
10	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Word	-Penggabungan gambar dengan teks serta pencetakan laporan	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - menggabungkan gambar dan grafik dengan dokumen serta mencetak laporan dengan berbagai tampilan	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Menyelesaikan dan mencetak laporan	3
11	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Power Point	-Menjelaskan dasar-dasar program power point	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - Pengoperasian program power point	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b>	Menjalankan program power point	4



# POLITEKNIK NEGERI MANADO



FORMULIR

FM-072 ed.A rev.1

ISSUE: A

Issued: 31-01-2007

UPDATE: 1

Updated: 07-01-2017

12	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Power Point	-Menjelaskan pembuatan Slide	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - membuat slide dengan memasukkan data, gambar dan tabel	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Membuat slide	4
13	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Power Point	-Pembuatan slide dengan gambar, grafik, edit gambar dan background	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - Membuat insert gambar dan grafik, melakukan editing serta penataan layout	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Membuat presentasi slide show	4
14	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Power Point	-Menjelaskan pembuatan Slide show	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - membuat animasi gambar, suara dan mempresentasikan slide dengan menggunakan fasilitas slide show	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Membuat presentasi slide show	4
15	- Mampu menggunakan program komputer Microsoft Power Point	- Pencetakan Slide	Presentasi, Latihan	<b>Ketepatan:</b> - mencetak slide dengan berbagai tampilan	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kebenaran pengoperasian <b>Bentuk test:</b> -Presentasi	Mencetak slide dan hand out	3
16	<b>Ujian Akhir Semester : Melakukan evaluasi dan validasi hasil penilaian</b>						25



## Daftar Pustaka :

1. Catapult (1999), *Step by Step Microsoft Project 98*, Elex Media Koputindo, Jakarta
2. Divisi Penelitian dan Pengembangan MADCOM Madiun (2003), *Panduan Lengkap Ms. Power Point XP*, Penerbit Andi, Yogyakarta
3. Permana, Budi (2009), *Quick Reference Microsoft Office PowerPoint 2007*, Elex Media Computindo, Jakarta
4. Razaq Abdul (2002), *Penuntun Praktis Ms. Excel 2002*, Penerbit Indah, Surabaya
5. Sianipar Pandapotan (2001), *Panduan Menggunakan MS. Word 2002*, PT. Elex Media Komputindo, Gramedia, Jakarta
6. Wahana Komputer Semarang (2002), *Tip dan Trik menggunakan Ms. Office XP*, Penerbit Andi, Yogyakarta
7. Wahana Komputer (2008), *Pengelolaan Proyek dengan Microsoft Project 2007*, Andi Offset, Yogyakarta